Министерство высшего образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Костромской государственный университет»

Институт дополнительного профессионального образования

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ДЛЯ ПОДГОТОВКИ, ОФОРМЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ

СЛУШАТЕЛЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Кострома

2018

УДК 331.01

Бекенева Л.А. Методические рекомендации для подготовки, оформления и защиты выпускной работы– Кострома Изд-во КГУ, 2016 – 12 с.

Методические рекомендации предназначены слушателям программ профессиональной переподготовки. Представляют описание требований к содержанию, оформлению, защите выпускной работы.

© Костромской государственный университет, 2018

Содержание

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4

ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4

ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5

ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 7

ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 9

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Форма титульного листа

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Пример аннотации

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Пример оформления списка источников и литературы

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Пример листа «Содержание»

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Пример оформления таблицы

ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Пример оформления рисунка

1. **Общие положения.**

Слушатель, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой государственной аттестации (защита выпускной работы).

Выпускная работа выполняется с целью систематизации теоретических знаний и практических навыков, полученных слушателями при изучении экономических, управленческих и правовых дисциплин; определения уровня подготовки слушателя к выполнению профессиональных задач. Слушатель несет полную ответственность за научную самостоятельность и достоверность результатов проведенного исследования.

***Выпускная работа должна*** подтвердить уровень знаний, умений инавыков слушателей в части:

- разработки и продвижения проектов;

- работы в составе команды (руководитель, коллеги по работе и учебе);

- применения методов научного исследования в сфере профессиональной деятельности;

- оформления и представления (презентации) результатов работы.

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ**

**Выбор темы работы и ее утверждение**

Приветствуется инициативное выдвижение слушателями темы работы, также возможно предложение темы руководством компании, направившей специалиста на обучение.

Формулировка темы должна давать ясное представление о том, что работа предполагает решение конкретных практических задач, способствующих повышению эффективности работы предприятий. В формулировке темы должно присутствовать название организации, на материалах которого она подготовлена.

**Обязанности научного руководителя**

Научным руководителем, как правило, являются профессора, доценты и старшие преподаватели КГУ. Руководителями также могут быть ведущие преподаватели других высших учебных заведений г. Костромы, а также высококвалифицированные специалисты-практики, имеющие опыт научной или консалтинговой работы.

**Заключение руководителя содержит:** актуальность темы,соответствие содержания работы ее целям и задачам,научно-практический уровень, полноту и качество разработки темы,степень самостоятельности выполненного исследования,обоснованность использованных методов исследования,ценность и обоснованность результатов, выводов и практических предложений,качество оформления работы,другие характеристики (по усмотрению руководителя). Наряду с положительными сторонами работы отмечаются также недостатки, и делается заключение о допуске работы к защите.

Заключение не должно содержать оценки работы в баллах.

Если представленная работа, по мнению руководителя, не соответствует необходимым требованиям, он вправе не ставить свою подпись на титульном листе и не допускать работу к защите.

**Обязанности специалиста**

Рекомендации и замечания руководителя специалист может учитывать или отклонить по своему усмотрению, поскольку несет полную ответственность за разработку и освещение темы, качество содержания и оформления работы, достоверность результатов проведенного исследования. Специалист обязан периодически информировать руководителя о ходе работы.

**Окончательный, полностью оформленный вариант работы должен быть представлен руководителю не менее чем за неделю до защиты на бумажном и электронном носителях (на электронную почту ИДПО + презентация работы).**

Непредставление работы в срок или защита с оценкой "неудовлетворительно" имеют административные последствия - слушатель завершает обучение по программе со справкой о прослушанных учебных курсах. Диплом государственного образца в этом случае не выдается.

1. **ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ**

Общий объем выпускной работы должен составлять 30 - 40 страниц компьютерного текста, напечатанного через полтора интервала шрифтом № 14. В этот объем не входят приложения.

Структура работы:

* титульный лист ( см.пример в Приложении 1);
* заключение руководителя и (по возможности) отзыв представителя руководства направляющей организации (не подшиваются в работу, а просто вкладываются)*;*
* аннотация (пример в Приложении 2);
* лист «Содержание» (пример в Приложении 5);
* введение;
* основная часть, разделенная на главы и параграфы;
* заключение;
* список источников и литературы (пример в Приложении 4);
* приложения (при необходимости)

**Аннотация** должна содержать: сведения об объеме работы (количество страниц, иллюстраций и таблиц), перечень ключевых слов и текст аннотации.

Перечень ключевых слов включает до 15 слов в именительном падеже, напечатанных прописными буквами и расположенных в строку через запятые. Ключевые слова используются при автоматизированном поиске информации. Аннотация занимает одну страницу.

**Во введении:** обосновывается актуальность избранной темы,формулируются цель и задачи выпускной работы,формулируется объект и предмет исследования,определяется степень разработанности проблемы на данный момент времени, отражение ее в научных, аналитических, публицистических работах;дается характеристика информационной базы и методов научного исследования,кратко характеризуется структура работы и обосновывается последовательность изложения.

Введение - это визитная карточка, реклама выпускной работы. Объем введения составляет 2-3 стр.

Важно правильно определить цель работы, которая должна представлять предложение по решению конкретной управленческой проблемы направляющей организации. Исходя из цели, определяются задачи исследования. Формулировки задач должны начинаться со слов "анализ...", "разработка...", "обобщение...", "выявление...", "внедрение...", "совершенствование...", "исследование...", "оценка...", "выработка...", "изучение...", и т.п. Формулировки задач необходимо делать тщательно, поскольку описание их решения – это и есть главы работы.

**Основная часть** должна включать:

* обзорные материалы по результатам изучения литературных источников, в том числе результаты поиска информации в сети Интернет;
* анализ ситуации, сложившейся на момент написания работы в направляющей организации;
* характеристику методов исследования, примененных в работе;
* проектно-расчетную или аналитическую часть, раскрывающую решение задач, поставленных в выпускной работе.
* выводы, вытекающие из исследования, и практические рекомендации.

Целесообразно использование иллюстративных и цифровых материалов (таблицы, диаграммы, рисунки, графики, схемы, фотодокументы и т. д.). Эти материалы должны нести максимум новой полезной информации и иметь аналитический характер (напр., являться результатом обработки цифровых показателей). Таблицы, содержащие большие объемы исходных данных, следует приводить в отдельных приложениях к работе.

Объем основной части работы составляет примерно 70-80% всей работы, при этом теоретический материал не должен быть более одной трети.

**В заключении** (3-4 стр.) подводятся итоги исследования и решения тех задач, которые были поставлены в работе, высказываются предложения и рекомендации. Заключение не может содержать новых сведений, фактов, аргументов и т. п., а выводы должны логически вытекать из основного текста работы и выводов, сделанных в конце каждой главы.

**Список источников и литературы** отражает степень изученности рассматриваемой проблемы.

Источники разделяются на опубликованные и неопубликованные. К опубликованным источникам относятся законодательные и нормативные документы; нормативно-методические документы (стандарты, методические рекомендации, указания, правила, инструкции, патентные документы, каталоги, статистические издания).

К неопубликованным источникам относятся архивные документы, уставы организаций, учредительные документы, отчеты, положения о структурных подразделениях, различного рода инструкции (должностные, по делопроизводству) и др.

Литература включает в себя монографии, учебную и научно-техническую литературу, статьи, рецензии, авторефераты. Список источников и литературы должен содержать не менее 15 библиографических единиц, включая названия Internet-сайтов.

Составляется список не по алфавиту, а в порядке появления ссылок в тексте.

**Приложения** представляют собой все материалы, дополняющие и иллюстрирующие основное содержание работы. В них, как правило, помещают большие по объему схемы, таблицы, графики, диаграммы, а также различные текстовые, организационно - правовые, справочные, рекламные и другие материалы.

1. **ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ**

Работа выполняется в одном экземпляре на белой бумаге формата А4 (210 х 297 мм). Текст излагается на одной стороне листа. Листы собираются в твердую об­ложку или папку (папку-скоросшиватель).

Текст работы следует печатать, со­блюдая следующие размеры полей: левое - 25-30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - по 20 мм.

Главы и параграфы должны иметь заголовки. Рас­стояние между заголовками и текстом должно быть увеличено для выделе­ния заголовка. Заголовки глав печатаются прописными буквами, заголовки параграфов - строчными буквами. Заголовки выделяются полужирным курсивом, в конце их точки не ставятся. Заголовки нумеруются арабскими цифрами. Новая глава начинается с новой страницы. Новый параграф – с пропуском двух строк, с нового абзаца.

Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово "Приложение" и номер, обозначен­ный арабской цифрой (без знака №), например: Приложение 1.

По окончании работа подписывается автором на титульном листе с указанием инициалов и фамилии, а также даты завершения работы.

**Нумерация страниц.** Папка-файл, которая помещается после титульного листа, не нумеруется. Ти­тульный лист и лист «Содержание» включают в общую нумерацию работы, но номера страницы на них не ставят. На последующих страницах проставляют номер страницы арабскими цифрами (без точек) справа вверху. Таким образом, первой пронумерованной страницей является третья страница, где начинается текст введения. Последней пронумерованной страницей является последний лист списка литературы и источников.

**Таблицы, графики, формулы.** Форма таблицы применяется при изложении цифровой и словесной информации о нескольких объектах по ряду признаков для лучшей нагляд­ности и сравнения показателей. Таблица сопровождается анализом, но без повтора приведенных в ней цифровых данных.

Таблица оформляется в соответствии с требованиями статистики, имеет заголовок, соответствующий ее содержанию, а выше его, с правой стороны - слово «Таблица», написанное с прописной (заглавной) буквы, и ее номер. Заголовок не подчеркивается. Таблицы помещаются в тексте работы сразу после ссылок на них. Лучше использовать сквозную (от 1 до … по всей работе) нумерацию. Знак № при нумерации таблиц не ставится.

Если в тексте необходимо сослаться на таблицу, то следует указать номер таблицы и страницу, на которой она расположена. Если таблица заимствована или рассчитана по данным литературного источника, надо обяза­тельно делать ссылку на источник. *Пример таблицы дан в Приложении 6.*

Графический материал должен располагаться непосредственно после текста, в котором о нем упоминается впервые, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к дипломной работе. Любой графический материал (схема, диаграмма, график, рисунок, фотография и пр.) обозначается как рисунок. Он должен иметь название, которое помещается под ним. Рисунки основной части и приложений следует нуме­ровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. *Пример рисунка дан в Приложении 7.*

**Научно-справочный аппарат** курсовой работы содержит три вза­имосвязанные части: ссылки, подстрочные сноски и список литературы.

Ссылки на литературу являются обязательным элементом работы. Их должно быть достаточно много, так как ими сопровождаются не только цитаты, которые выделяются кавычками, но и любое заимствованное из литературы положение. Ссылки должны ставиться в квадратных скобках после предложения. Если в тексте приведена цитата из какого-либо источника, то в ссылке на источник указывается номер страницы, с которой взята эта цитата. Например: *Понятие экономической безопасности автор формулирует следующим образом: «Экономическая безопасность – это совокупность условий и факторов, обеспечивающих независимость фирмы,…» [9, c. 5].* Здесь цифра 9 означает порядковый номер источника в списке литературы, а цифра 5 – страницу, на которой расположена цитата.

Если же в тексте цитата из литературного источника отсутствует, то ссылка обозначается только цифрой, соответствующей порядковому номеру этого источника в списке литературы. Например: *В последнее время много пишут об экономической безопасности, выделяя ее в особую проблему [4,9,10].* Здесь цифры 4, 9 и 10 означают номера источников в списке литературы.

Сноскаиспользуется при необходимости дать примечание к тексту, перевод или толкование какого-либо термина. При этом в основном тексте делается надстрочный знак сноски, а **внизу страницы** приводят текст сноски, отделенный от основ­ного текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой сто­роны. Например:  *При расчете ВВП по расходам суммируются расходы на конечное потребление товаров и услуг домохозяйствами, государственные закупки товаров и услуг, инвестиции1  и чистый экспорт. Фактически речь идет о совокупном спросе на ВВП.*

*………………………………………………………………………………………………………………………………*

*Идет текст до нижнего поля страницы*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*1 Термин «инвестиции» употребляется здесь в узком значении - как затраты на новое строительство или покупку нового оборудования. Приобретение ценных бумаг, которое тоже часто называют инвестированием средств, означает перераспределение существующих активов и поэтому не учитывается при определении ВВП.*

1. **ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ**

Слушатель предъявляет работу руководителю в бумажном и электронном вариантах не менее, чем за неделю до даты защиты.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании ГАК с участием не менее двух третей ее состава по возможности с участием научного руководителя.

Процедура защиты включает:

-сообщение слушателя (до 10 минут), в котором дается обоснование темы, раскрывается суть проведенного исследования, излагаются выводы, предложения и рекомендации,

-ответы слушателя на вопросы,

-оглашение заключения научного руководителя и отзыва от представителя руководства направляющей организации.

Все присутствующие на заседании ГАК могут задавать вопросы и участвовать в дискуссии.

Для лучшей наглядности работы слушатель должен использовать:

- раздаточный материал членам комиссии (не более 8 листов) на бумажных носителях;

- информация на экране с использованием проектора.

Окончательная (балльная) оценка выносится на закрытом заседании ГАК простым большинством голосов ее членов, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии или его заместитель (при отсутствии председателя) обладает правом решающего голоса.

Основными критериями оценки работы являются:

-актуальность и новизна темы, сложность ее разработки;

-полнота использования источников и литературы;

-полнота и качество собранных фактических данных об объекте исследования;

-умение анализировать интерпретировать полученные результаты;

-научное и практическое значение предложений, выводов и рекомендаций, степень их обоснованности и возможность использования в управленческой деятельности;

- оформление работы, учет требований настоящих методических рекомендаций;

- качество презентации, использование наглядных материалов

- умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам работы, глубина и аргументированность ответов на вопросы.

# 

# *Приложение 1.*

# *Форма титульного листа*

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Костромской государственный университет»

Институт дополнительного профессионального образования

Программа профессиональной переподготовки

«Управление персоналом»

Выпускная работа

**Тема:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Выполнил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Фамилия, имя, отчество / Подпись

**Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Фамилия, имя, отчество/ Подпись

## 

Кострома

2018

# *Приложение 2*

# *Пример аннотации*

**Аннотация**

**выпускной работы на тему: «Бизнес-план создания производства по изготовлению сувениров»**

с.42, рис.5, табл.4., прилож.2

**Ключевые слова: БИЗНЕС-ПЛАН, МАЛОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ, ТЕРМОДИСТРУКЦИЯ ДРЕВЕСИНЫ, СУВЕНИРЫ, РЕКЛАМА, PROJECT EXPERT.**

Разработан бизнес-план создания производства по изготовлению сувениров с

использованием технологии термодиструкции древесины. ……………………………………………………………………………………………………

Проведен анализ рынка сувениров и установлена ниша продукции предприятия - малые серии изделий по заказам к праздничным датам и с логотипом фирмы-заказчика…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Проведен расчет окупаемости капитальных вложений (2,5 года). Предложены мероприятия по рекламе:……………………………………………………………………………

Намечен план расширения предприятия за счет освоения

новых типов продукции экспортного исполнения, включающий:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

В расчетах использован программный пакет PROJECT EXPERT.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение 3.*

# *Пример оформления списка источников и литературы*

**Список источников и литературы**

1. Устав фирмы «Спектр». – М., 2015.
2. Курганов В.Н. Современный менеджмент. Теория и практика управления : Теория менеджмента. Логист. упр. Моделирование бизнес-процессов. Стратег. планирование. Психология менеджмента. Упр. персоналом / В. М. Курганов.- М.:Кн.мир, 2014.-182 с.: ил
3. Территориальное управление экономикой : словарь-справочник / (Е.С. Агальцова и др.) ; Гос. Дума Федер. Собр. Рос. Федерации, МГУ им. М. В. Ломоносова, Экон. фак.- 3-е изд., доп. и перераб.-М.:ТЕИС, 2015.815с.
4. http://www.amur.info
5. http://www.middleclass.ru
6. http://[www.beafnd.org](http://www.beafnd.org)

*Приложение 4.*

*Лист «содержание»*

СОДЕРЖАНИЕ\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Введение | | 3 |
| 1. | Название первой главы | 5 |
| 1.1. | Название первого параграфа первой главы | 5 |
| 1.2. | Название второго параграфа первой главы | 12 |
| 2. | Название второй главы | 17 |
| 3. | Название третьей главы | 30 |
| 3.1. | Название первого параграфа третьей главы | 30 |
| 3.2. | Название второго параграфа третьей главы | 36 |
| 3.3. | Название третьего параграфа третьей главы | 42 |
| Заключение | | 47 |
| Список источников и литературы | | 49 |
| Приложения | |  |

\*Примечание. Количество глав и параграфов может отличаться от приведенного образца

*Приложение 5.*

# *Пример оформления таблицы*

**Таблица 1**

**Сводные макроэкономические показатели России, 2014-2015гг. 1**

(в текущих ценах)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **2014г.** | **2015г.** |
| Валовый внутренний продукт, млрд.руб | 13201,1 | 16778,8 |
| Индекс-дефлятор ВВП, в % к соответствующему периоду предыдущего года | 113,7 | 118,8 |
| Инвестиции в основной капитал за счет всех источников финансирования, млрд. руб. | 2186,2 | 2729 |
| Объем промышленной продукции, млрд.. руб. | 8498,0 | 11209,1 |
| Доходы федерального бюджета, млрд. руб. (на конец периода) | 2222 | 3425,6 |
| Расходы федерального бюджета, млрд. руб. (на конец периода) | 1990 | 2724,7 |

Далее текст работы (до конца страницы)……….

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 См: Экономист, 2016, №1, стр.15. (ссылка располагается в нижнем колонтитуле страницы)

………………………………. …………………………

*Приложение 6.*

# *Пример оформления рисунка*



**Рис. 1 Отраслевая структура ВВП России в 2014 г. 1**

**­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­**

Далее текст работы (до конца страницы) …………..

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1 Составлено по данным: Экономист, 2015, №1, с. 5 (ссылка располагается в нижнем колонтитуле страницы)